

«Утверждаю»  
Директор кадетской школы  
\_\_\_\_\_ Дмитренко В.В.  
«\_\_\_» сентября 2016 год

**ПЛАН РАБОТЫ  
ГБОУ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА  
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА С-ПЕТЕРБУРГА**

*по профилактике травматизма  
на 2016-2017 учебный год*

**1. Инструктивно-методическая работа**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
<b>I. РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
1.	Продолжение изучения с педагогическим коллективом школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	август	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу,	В течение года	Директор, заместители директора
3.	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	Август май	Директор, заместители директора
4.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	Август-май	Директор, заместители директора

<b>II. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ</b>			
1.	Проведение вводных и повторных инструктажей для учащихся в 1–11 классах (на начало учебного года)	До 5.09	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по специальным предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УВР, зав. кабинетами
3.	Проведение тематических инструктажей в 1–11 классах в рамках классных часов: <ul style="list-style-type: none"> <li>● по правилам пожарной безопасности;</li> <li>● по правилам электробезопасности;</li> <li>● по правилам дорожно-транспортной безопасности;</li> <li>● по правилам безопасности на воде и на льду;</li> <li>● по правилам безопасности на спортивной площадке;</li> <li>● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>● о поведении в экстремальных ситуациях;</li> <li>● по правилам безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>● по правилам поведения во время каникул</li> </ul>	По планам классных руководителей Сентябрь Сентябрь Сентябрь Октябрь-ноябрь Октябрь Декабрь Декабрь Март май	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных выездных мероприятий	В течение года	Заместители по ВР и УВР, классные руководители

5.	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД. МЧС, ОМВД Пушкинского района Санкт-Петербурга по вопросам безопасного поведения	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
7.	Проведение ежедневного утреннего вводного инструктажа для младшего командного состава кадет по организации дня, организации режима проветривания учебных помещений, недопущения случаев внеуставных отношений подчиненных.	ежедневно	Заместители директора по ВР дежурный офицер
8.	Организация дежурства кадет старших классов , воспитателей ГПД для поддержания порядка в столовой, в рекреациях и холлах школы во время школьных перемен	Педагог-организатор ОБЖ	Заместители директора по ВР Дежурный офицер
9.	Создание и работа отряда ЮИД	Сентябрь Октябрь-май	Педагог-организатор ОБЖ
10.	Участие воспитанников школы в проекте «Безопасное колесо»	апрель	Педагог-организатор ОБЖ
11.	Разработка маршрутов безопасного движения в школу и обратно для учащихся 1-5 классов	сентябрь	Классные руководители
12.	Размещение в кадетских дневниках памяток поведения кадета и воспитанника, алгоритма действий учащихся в ЧС	Учебный год	Заместитель директора по ВР

<b>III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1	<p>Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках проведения родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;</li> <li>● соблюдение правил пожарной безопасности;</li> <li>● безопасное поведение на воде и на льду;</li> <li>● правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>● правила поведения в экстремальных ситуациях;</li> <li>● правила безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>● правила поведения учащихся в период каникул</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p>
2	<p>Организация помощи родителей в оснащении учебных и игровых помещений школы кулерами для питьевой воды, настольным игровым инвентарем для организации питьевого режима, занятости учащихся во внеурочное время.</p>		<p>классные руководители</p>

## 2. Создание безопасных условий труда и учебы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	<p>Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей</p>	<p>Август, январь</p>	<p>Директор, заместители директора</p>

2	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся. Поддержание нормального режима работы систем видеонаблюдения и контроля доступа, состояния освещенности территории, периметрального ограждения.	Август-май	Директор, заместитель директора по АХЧ
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-------------------------------------------------

Заместитель директора по воспитательной работе

Т.М.Мусаева