

Принято:
На педагогическом совете
ГБОУ кадетской школы
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «31» августа 2015 г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ кадетской
Санкт-Петербурга
_____ В.В. Дмитренко
«_____» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы
Пушкинского района Санкт-Петербурга в сети Интернет

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2010 № 273-ФЗ
2. Постановления Правительства РФ от 18 апреля 2012 года № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении».
3. Письма Минобрнауки РФ № ДЛ – 150/08 от 12.09.2012 «О сокращении объёмов и видов отчётности, представляемой общеобразовательными учреждениями» и другими федеральными и региональными нормативными актами.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – кадетская школа).

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования кадетской школы. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников общеобразовательного учреждения и учащихся.

1.2. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом кадетской школы, настоящим Положением, приказом по кадетской школе. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор кадетской школы и администратор информационного ресурса.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта кадетской школы запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат кадетской школе.

1.6. Администратор информационного ресурса назначается приказом по кадетской школе.

1.7. Директор кадетской школы несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

1.8. Сайт имеет адрес <http://pkschool.ucoz.ru/>

1.9. Настоящее Положение принимается педагогическим советом кадетской школы и утверждается директором кадетской школы.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность кадетской школы.

1.11. Пользователем сайта кадетской школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;

осуществление обмена педагогическим опытом;

стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;

обеспечение открытости деятельности кадетской школы;

реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления кадетской школы;

информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности кадетской школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Информационная структура сайта

3.1. Структура официального сайта кадетской школы состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к официальным сайтам общеобразовательных учреждений и оформляется в виде списка разделов и таблиц.

3.2. Информационный ресурс сайта кадетской школы формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью кадетской школы.

3.3. Информационный ресурс сайта кадетской школы является открытым и общедоступным. Информация сайта кадетской школы излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте кадетской школы, **не должна:**

нарушать авторское право;

содержать ненормативную лексику;

унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Порядок размещения информационных ресурсов:

Информационные ресурсы о деятельности образовательного учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

3.6. Информационная структура сайта кадетской школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте кадетской школы (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте кадетской школы в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

сведения:

о дате создания кадетской школы;

о структуре кадетской школы;

в том числе: наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах;

о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы кадетской школы;

отчет о результатах самообследования.

Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены кадетской школой и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3, и 3.4 настоящего Положения.

3.7. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора кадетской школы.

3.8. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта кадетской школы.

3.9. При размещении информации на официальном сайте кадетской школы в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

4.1 Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.

4.2 Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

4.3. Информация на официальном сайте кадетской школы должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не реже двух раз в месяц.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора кадетской школы.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора кадетской школы.

6. Порядок размещения и обновления информации на сайте

6.1. Администратор сайта обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

6.2. Администратор сайта самостоятельно обеспечивает:

постоянную поддержку сайта кадетской школы в работоспособном состоянии;

взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью

Интернет;

резервное копирование данных и настроек сайта кадетской школы;

размещение материалов на сайте кадетской школы;

соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

6.3. Содержание сайта кадетской школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса кадетской школы.

6.7. Адрес сайта кадетской школы и адрес электронной почты кадетской школы отражаются на официальном бланке кадетской школы.

6.8. При изменении Устава кадетской школы, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта кадетской школы производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

7. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

7.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта кадетской школы возлагается на работника кадетской школы приказом директора.

7.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта кадетской школы, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

7.3. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта кадетской школы несет ответственность:

за отсутствие на сайте кадетской школы информации, предусмотренной п.3.6 настоящего Положения;

за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Положения;

за размещение на сайте кадетской школы информации, противоречащей пунктам 3.4 настоящего Положения;

за размещение на сайте кадетской школы информации, не соответствующей действительности.