

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
кадетская школа Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**П Р И К А З**

1 ноября 2016 года

№ 66

**О создании комиссии по приему учащихся  
в первый класс в 2017 году**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.08.2015 №3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.08.2016 №2369-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга», Уставом кадетской школы и правилами приема в кадетскую школу

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. На период приема учащихся в ГБОУ кадетскую школу Санкт-Петербурга сформировать приемную комиссию в составе:

Председатель приемной комиссии:

Дмитренко В.В., директор кадетской школы.

Заместитель председателя приемной комиссии:

Мусаева Т.М., заместитель директора по воспитательной работе.

Члены приемной комиссии:

Рожкова Е.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Николаева Т.Ю., секретарь учебной части;

Гюннинен Е.И. медицинская сестра поликлиники № 49.

Секретарь приемной комиссии:  
Котова Е.В., документовед.

2. Назначить ответственным за работу на Портале Петербургского образования (работа с заявлениями родителей (законных представителей) детей) секретаря приемной комиссии документоведа Котову Е.В.

3. Секретарю приемной комиссии Котовой Е.В.:  
подготовить документы для регистрации заявлений родителей;  
проверить готовность электронных средств, обеспечивающих документооборот приема в школу;  
оформить информационные стенды для родителей о Правилах приема в кадетскую школу не позднее 10.12.2016.

4. Установить режим работы приемной комиссии кадетской школы с 15.12.2016 в рабочие дни с 9.00 до 16.00.

5. Зачисление детей в первый класс произвести в соответствии с Правилами приёма в кадетскую школу.

6. Своевременно доводить информацию о зачислении детей в кадетскую школу до родителей (законных представителей).

7. Приказ довести до всех сотрудников в части касающейся.

**Директор кадетской школы**

**В. В. Дмитренко**